

Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
в г. Бохтар имени М.В. Ломоносова»

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 30.08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор РТ ГБОУ

«СОШ им. М.В. Ломоносова»

Е.А. Ласица

Приказ № 100

от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся,
обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» г. Бохтар

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» (далее - Положение), разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН),

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления горячего питания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, обучающихся в школе.

1.3. Основными задачами организации горячего питания учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», являются:

- ✓ создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ культура здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», несет руководитель РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова».

2. Организация питания

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам общего образования в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», обеспечиваются ежедневным одноразовым бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального и республиканского бюджетов, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Таджикистан.

2.2. Учащиеся, обучающиеся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», не указанные в пункте 2.1 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся, обучающиеся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова».

2.4. Режим питания в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» определяется до начала учебного года администрацией школы в соответствии СанПиН.

Отпуск горячего питания обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.5. Питание учащихся обеспечивается организатором питания, с которым РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» заключен контракт (договор) на оказание услуги питания (далее - организатор питания).

2.6. Директор РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» и организатор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. Питание в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» организуется на основе разрабатываемых организатором питания: рациона питания, примерного десятидневного и ежедневного меню, отвечающих требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» размещает на официальном Интернет-сайте перспективное десятидневное меню и ежедневное меню.

2.8. Питание учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» по образовательным программам общего образования, осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному с руководителем школы.

2.9. Питание учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежедневно на условиях наличной оплаты.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания.

2.10. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее - специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.11. Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям, созданная в образовательной организации, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, работника – организатора питания, представителя администрации школы.

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища. Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.12. Порядок организации общественного (родительского) контроля определяет локальным актом РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова» до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.2 Положения, и предоставляет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

3.1.2. Директор ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных до организации питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

3.1.3. Директор назначает приказом ответственного за питание.

3.1.4. Ответственный за питание ежедневно составляет акт (талон) оказанной услуги. Акт (талон) составляется на основании табеля посещаемости учащихся получающих питание. Акт (талон) согласовывается с представителем организатора питания.

3.1.5. Ответственность за ведение табеля посещаемости учащихся получающих питание возлагается на классных руководителей. Классные руководители ежедневно подают сведения ответственному за питание в соответствии с табелем.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (талоны) оказанной услуги хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.6. Директор до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы и предоставляет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.